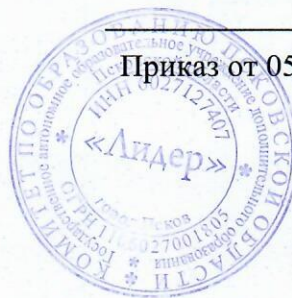


ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
ГАОУДО «ЛИДЕР»  
Протокол 05.09.2024 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора ГАОУДО «ЛИДЕР»  
О.В. Сергеева

Приказ от 05.09.2024 г. № 01-03/159



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

в Государственном автономном образовательном учреждении  
дополнительного образования Псковской области «Лидер»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - Положение) в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Псковской области «Лидер» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196) и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает специфику применения Учреждением федеральных нормативно-правовых актов по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, а также порядок формирования и работы аттестационных комиссий.

1.3. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее – Аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Педагогические работники обязаны проходить Аттестацию в соответствии с пт. 8 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Отказ педагогического работника, подлежащего Аттестации, от прохождения такой Аттестации является дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка в соответствии со статьей Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

1.6. В случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами Аттестации, трудовой договор может быть расторгнут работодателем согласно п. 3 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.7. Положение утверждается педагогическим советом, принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Педагогические работники, подлежащие Аттестации**

2.1. Аттестации подлежат педагогические работники по следующим должностям: педагог дополнительного образования; старший педагог дополнительного образования; методист; старший методист; педагог-организатор; тренер-преподаватель; старший тренер-преподаватель; инструктор-методист; старший инструктор-методист; концертмейстер; педагог-психолог; тьютор; преподаватель.

2.2. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники: педагогические работники, имеющие квалификационные категории (первую, высшую, педагог-методист, педагог-наставник); проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

2.3. Аттестация педагогических работников, относящихся к категориям «женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам» и «лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет», возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.4. Аттестация педагогических работников, относящихся к категории «отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием», возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

### **3. Аттестационная комиссия**

3.1. Для проведения Аттестации Учреждение формирует аттестационную комиссию, состоящую не менее чем из 5 работников организации. Допускается формирование аттестационной комиссии из сотрудников отдельного структурного подразделения.

3.2. Из числа членов аттестационной комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.3. Персональный состав членов аттестационной комиссии формируется из числа заместителей директора, руководителей структурных подразделений и штатных педагогических работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке входит представитель Педагогического совета Учреждения.

3.5. Директор Учреждения в состав аттестационной комиссии не входит.

3.6. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. В случае необходимости, аттестационная комиссия Учреждения или структурного подразделения может давать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **4. Порядок проведения Аттестации**

4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет.

4.2. Аттестация проводится в соответствии с Приказом директора Учреждения, содержащим список педагогических работников, подлежащих Аттестации, и график проведения Аттестации. Допускается проведение Аттестации по структурным подразделениям.

4.3. Ознакомление педагогических работников, подлежащих Аттестации, с Приказом директора Учреждения осуществляется не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их Аттестации по графику.

4.4. Проведение Аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя (Приложение 1), которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию.

4.5. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей Аттестации (при первичной Аттестации - с даты поступления на работу).

4.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

4.8. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения Аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его Аттестация переносится на другую дату, и в график Аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его Аттестации.

4.9. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит Аттестацию в его отсутствие.

4.10. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

4.11. По результатам Аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

4.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.14. Результаты Аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.15. Результаты Аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

4.16. На педагогического работника, прошедшего Аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась Аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организаций, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

4.17. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об Аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

4.18. Результаты Аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Педагогического работника, который не прошел аттестацию на соответствие занимаемой должности, в соответствии с ч. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, руководитель Учреждения вправе уволить, предварительно предложив ему перейти на вакантную должность, подходящую по уровню образования, квалификации и состоянию здоровья.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛИДЕР»**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
К АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

На \_\_\_\_\_  
(ФИО аттестуемого)

\_\_\_\_\_ (Должность аттестуемого на дату проведения аттестации)

**1. Общая информация об аттестуемом:**

Дата заключения трудового договора: \_\_\_\_\_

Уровень образования, направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профпереподготовка по профилю педагогической деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты предыдущих аттестаций: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации:**

№ п/п	Название	Организатор	Даты	Объем программы	Серия, номер удостоверения
1					
2					

**3. Оценка результатов профессиональной деятельности:**

*А) Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ*

\_\_\_\_\_

*Необходимо отразить кол-во разработанных программ; кол-во реализуемых программ; среднее кол-во обучающихся по программам; процент отсева; достижения обучающихся и т.д.*

**Б) Организация или участие в организации и проведении мероприятий, предусмотренных государственным заданием Учреждения**

*Необходимо отразить разработанные положения; организованные и проведенные мероприятия; среднее количество участников таких мероприятий и т.д.*

**В) Профессиональная активность**

*Необходимо отразить участие педагогического работника в профессиональных конкурсах, конференциях; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов; сопровождение педагогической практики студентов, выполнение функций наставника молодых специалистов и т. д*

**Г) Профессионально-личностные качества**

*Необходимо дать оценку отношения работника к работе и оценить качество выполнения должностных обязанностей*

**4. Награды:**

*Почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты федерального и регионального органов власти, общественных организаций и т.п.*

Руководитель Учреждения /  
Руководитель СП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

М.П.

С представлением ознакомлен (-а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка